



BASES DE CONVOCATORIA PÚBLICA - RELEVISTAS AÑO 2018 -

- Bezeroentzako Konponbideen Arloko "D" mailako BI (2) Teknikari
(Bi (2) teknikari lan-kontratu mugagabearekin (errelebo-kontratuak
formalizatzearekin lotutakoa)

- DOS (2) Técnicos o Técnicas "D" de Soluciones/Cliente
(Dos (2) Técnicos o Técnicas con Contrato laboral indefinido asociado a la
formalización de contratos de relevo)

Administrazioko Zuzendaritza
Dirección de Administración

16 / 07 / 2018



1.- DEIALDI PUBLIKOA:

Lantik, S.A.ko zuzendaritzak herritar guztientzako irekia egongo den deialdi publikoa hastea onartu du. Deialdian honako lanpostu hauek eskainiko dira:

- **Bezeroentzako Konponbideen Arloko "D" mailako BI (2) Teknikari:**
 - Bi (2) teknikari lan-kontratu mugagabearekin errelebo-kontratuak formalizatzearekin lotutakoa

1.- CONVOCATORIA PÚBLICA:

La Dirección de Lantik, S.A. ha acordado el inicio del proceso de convocatoria pública abierta a toda la ciudadanía para los siguientes puestos:

- **DOS (2) Técnicos o Técnicas "D" de Soluciones/Cliente:**
 - Dos (2) Técnicos o Técnicas con Contrato laboral indefinido asociado a la formalización de contratos de relevo

2.- LANPOSTUEN ATXIKITZEA ETA BETEBEHAR NAGUSIAK:

Deialdi publiko honetako xede diren lanpostuen atxikitzea eta betebehar nagusiak honako hauek izango dira:

BEZEROENTZAKO KONPONBIDEEN ARLOKO "D" MAILAKO BI (2) TEKNIKARI

- Lanpostuaren kodea:
24
- Ordainsari-maila
10 maila
- Atxikitze organikoa:
Konponbideak/Bezeroa Arloa
- Betebehar nagusiak:
 - A) Sistema informatikoen beharrian eta eskakizun funtzionalak identifikatu eta aztertzea eta baliabide eta zereginen planifikazioan parte hartzea.
 - B) Aplikazioak berariaz garatzea Lantiken metodologiaren arabera, baliabide propioekin eta besteren baliabideekin.
 - C) Aplikazioak mantentzea Lantiken metodologiaren arabera, bere ardurapean dauden aplikazioen zerbitzua bermatzeko.
 - D) Diseinu funtzionala eta barneko diseinua eta

2.- ADSCRIPCIÓN DE LOS PUESTOS Y FUNCIONES PRINCIPALES:

La adscripción de los puestos objeto de la presente convocatoria pública y las Funciones principales de los mismos, serán las señaladas a continuación:

DOS (2) TÉCNICOS O TÉCNICAS "D" DE SOLUCIONES/CLIENTE

- Código de puesto:
24
- Nivel salarial
Nivel 10
- Adscripción Orgánica:
Área de Soluciones/ Cliente
- Funciones Principales:
 - A) Identificación y análisis de necesidades y requerimiento funcionales de los sistemas informáticos y participación en la planificación de recursos y tareas.
 - B) Desarrollo específico de aplicaciones de acuerdo a la metodología de Lantik, con recursos propios y ajenos.
 - C) Mantenimiento de aplicaciones según la metodología de Lantik, para garantizar el servicio de las aplicaciones a su cargo.

- beharrezkoa den dokumentazio teknikoaren egitea, Lantikeko metodologiaren arabera.
- E) Ezagutzak eguneratzea bermatzen duten prestakuntza ekintzak proposatzea edo horietan parte hartzea.
 - F) Merkatuko aplikazioak parametrizatu eta ezartzea.
 - G) Hierarkian zuzenean gainetik duen pertsonak agintzen dion beste edozein eginkizun, haren lanpostuari egokitzen bazaio.
- D) Elaboración de diseño funcional e interno y de la documentación técnica necesaria según la metodología de Lantik.
 - E) Proponer o asistir a acciones formativas que garanticen la actualización de conocimientos.
 - F) Parametrización e implantación de aplicaciones de mercado.
 - G) Cualquier otra que le encomiende su superior jerárquico y que sea adecuada a su puesto de trabajo.

3.- HAUTESPEN EPAIMAHAIA:

Deialdi publikoaren prozesuan Hautespen Epaimahaia oinarrien deialdia argitaratu baino lehen osatuko da eta prozesua amaitutakoan desegin ere bai. Zuzendaritza Gerentziak izendatuko du eta honako bost (5) kide titularrek osatuko dute:

- Zuzendaritza-kudeatzaileak izendatzen duen pertsona, Lehendakari jardungo duena.
- Bete behar den lanpostuaren jabe den zuzendaritzan 0 ordainsari-maila edo arloko burutzan 0-A ordainsari-maila duen pertsona.
- Bete behar den lanpostuaren jabe den arloko edo saileko burutza duen pertsona.
- BFAk izendatua duen pertsona.
- Langileen legezko ordezkariak izendatzen duen Enpresa Batzordeko kidea den pertsona.

Hautespen Epaimahaia kanpoko deialdi publikoaren bidez hutsak estaltzeko prozesu osoaz arduratuko da.

3.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN:

El Tribunal de Selección del proceso de convocatoria pública se constituirá previamente a la publicación de las bases de convocatoria, y se disolverá una vez finalizado el proceso, siendo nombrado por la Dirección Gerencia, y estando compuesto por las cinco (5) personas titulares siguientes:

- La persona que designe la Dirección Gerencia, que actuará de Presidente
- La persona que ostente la Dirección del Nivel retributivo 0 o la Jefatura de Área con nivel retributivo 0-A, al que pertenezca el puesto que sale a cobertura.
- La persona que ostente la Jefatura del Área o la Jefatura de Departamento al que pertenezca el puesto que sale a cobertura.
- Una persona en representación de la DFB y designada por ésta
- Una persona integrante del Comité de empresa que se designe por la representación legal de los trabajadores y las trabajadoras

El Tribunal de Selección se responsabilizará de la totalidad del proceso de cobertura de vacantes a través de convocatoria pública externa.

4.- LANPOSTUETARAKO HAUTAGAIEN BALDINTZA OROKORRA:

Orokorrean, hautagaiak izango dira ondoren adieraziko diren baldintzak betetzen dituztenak aipatutako epean.

- Unibertsitate-titulu ofiziala: Ingeniaritza Informatikoko gradua edo homologarria, deialdi honetarako bakarrik.
- Aplikazio informatikoak garatzen, gutxienez lau 4 urteko esperientzia profesionala. Honakoak ezagutuko dira:
 - Aplikazioen analisirako teknikak
 - Sistema informatikoen diseinua
 - Lantaldeen kudeaketarako teknikak
 - Egungo hardware eta software teknologiak
 - Análisi eta programaziorako tresnak
 - Foru Administrazioaren eginkizunak eta egitura
 - Proiektuen kudeaketarako metodologiak

4.- REQUISITO GENERAL DE LOS CANDIDATOS Y CANDIDAS A LOS PUESTOS:

Con carácter general, se considerarán candidatos y candidatas a las personas que cumpliendo los requisitos que se señalan a continuación, lo soliciten dentro del plazo que se indicará posteriormente.

- Titulación oficial universitaria de grado en Ingeniería Informática u homologable, exclusivamente para esta convocatoria.
- Experiencia profesional mínima de cuatro 4 años en desarrollo de aplicaciones informáticas, teniendo conocimientos en:
 - Técnicas de análisis de aplicaciones
 - Diseño de sistemas informáticos
 - Técnicas de gestión de grupos de trabajo
 - Tecnologías actuales de hardware y software
 - Herramientas de análisis y programación
 - Funciones y estructura de la Administración Foral
 - Metodologías de gestión de proyectos

5.- HAUTAKETA-PROZESUA:

Adierazi diren lanpostuen deialdi publikoak hautagaien prestakuntza eskatzen du, Hitzarmen Kolektiboan jasota dagoenaren arabera. Prestakuntzak fase hauek izango ditu:

1. fasea: Hautagaiak aurkeztea eta horien izenak argitaratzea

2. fasea: Eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatzea eta onartutako eta baztertutakoek zerrenda argitaratzea, baztertzeko arrazoiak adieraziz.

Baztertutakoek alegazioak egin ahal izango dituzte idatziz ggb.deialdiak@bizkaia.eus helbide elektronikora mezu bat bidalita

5.- PROCESO DE SELECCIÓN:

La convocatoria pública de los puestos señalados requerirá la capacitación de los/as candidatos/as, según se recoge en el Convenio Colectivo, y constará de las siguientes fases:

Fase 1: Presentación y Publicación de aspirantes

Fase 2: Comprobación del cumplimiento de requisitos exigidos y publicación de la relación de personas admitidas y personas excluidas, indicando la causa de exclusión.

Las personas excluidas podrán formular alegaciones, por escrito, al buzón de ggb.deialdiak@bizkaia.eus en el plazo de 7

argitaratzea gauzatu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita 7 egun naturaleko epean.

Alegazioak egiteko epea bukatzen denean hautagaien behin betiko zerrenda argitaratuko da.

3. fasea: merezimenduak eta probak ebaluatzea, baita argitaratzea ere

Argitalpena egin aurretik, hautapen-epaimahaiak ebaluatu egingo ditu behean azaltzen diren merezimenduak eta probak, ezarritako irizpideei jarraituz.

- **Merezimendu modura adostutako proba edo probak**

- **KONPONBIDE/BEZEROEN TEKNIKARIA**

Test erako probak, arlo hauetako aplikazio eta konponbide informatikoen garapenari buruzkoak:

- Softwarearen bizi zikloaren faseei dagozkien metodologiak (aplikazioen analisi teknikak eta sistema informatikoen diseinua)
- Lantaldeak kudeatzeko teknikak
- Proiektuen kudeaketarako metodologiak
- Metodologia arinak
- Erabilgarritasuna eta irisgarritasuna
- Segurtasuna softwarearen diseinu eta konfigurazioan
- Softwarearen kalitatea
- Betekizunak kudeatzeko, diseinurako, analisirako eta aplikazioen programaziorako tresnak.
 - Edukiak kudeatzeko atariak.
 - Aplikazioen zerbitzariak.
 - Programazio-lengoiak eta datu-baseak
- Egungo hardware eta softwarearen metodologiak
- Foru Administrazioaren eginkizunak eta egitura

Gehienez LAU (4) puntu.

Baztertzailera izango da eta gutxienez BI (2) puntu

días naturales a contar del siguiente a la referenciada publicación.

Finalizado el plazo de alegaciones, se publicará la relación definitiva de aspirantes.

Fase 3: Evaluación de méritos y Pruebas, y su publicación

Se efectuará la publicación tras la evaluación de los méritos y las pruebas que a continuación se indican, por parte del Tribunal de Selección, atendiendo los criterios establecidos.

- **Prueba o pruebas acordadas como mérito:**

- **TÉCNICO O TÉCNICA "D" DE SOLUCIONES/CLIENTE**

Pruebas, tipo test, en desarrollo de aplicaciones y soluciones informáticas en:

- Metodologías de las fases del ciclo de vida del software (Técnicas de análisis de aplicaciones y diseño de sistemas informáticos)
- Técnicas de gestión de grupos de trabajo
- Metodologías de gestión de proyectos
- Metodologías ágiles
- Usabilidad y accesibilidad
- Seguridad en el diseño y configuración de software
- Calidad de software
- Herramientas de gestión de requisitos, diseño, análisis y programación de aplicaciones.
 - Portales de gestión de contenidos.
 - Servidores de aplicaciones.
 - Lenguajes de programación y bases de datos
- Tecnologías actuales de hardware y software
- Funciones y estructura de la Administración Foral

Máximo de CUATRO (4) puntos

Tendrá carácter eliminatorio, debiendo

eskuratu beharko dira.

Probak merezimenduen balorazioa eta elkarrizketa baino lehen egingo dira.

• **Egindako lana:**

Deitutako langile-beharraren izaerarekin bat garatutako lana balioetsiko da.

Gehienez HIRU (3) puntu

1. atala:

- Lan berbera administrazio publikoan edo enpresa publikoetan egin izana: 0,25 urtea / 0,0208 hilabetea
- Antzeko lana administrazio publikoan edo enpresa publikoetan egin izana: 0,125 urtea / 0,0146 hilabetea

Gehienez puntu BAT ETA ERDIREKIN (1,5) baloratuko da.

2. atala:

- Lan berbera enpresa pribatuetan egin izana: 0,25 urtea / 0,0208 hilabetea
- Lan berbera enpresa pribatuetan egin izana: 0,125 urtea / 0,0146 hilabetea

Gehienez puntu BAT ETA ERDIREKIN (1,5) baloratuko da.

Merezimendu hori balioztatzeko (lanerako epealdi ezberdinak daudenean) eta 1. eta 2. ataleko lan beraren eta antzeko lanaren baremazioa lortzeko, atal bakoitzean kontatzen diren aldietako urteak, hilabeteak eta egunak batuko dira, aipaturiko aldien batura zenbatuz.

Azpiatal bakoitzaren baitan, epealdi ezberdinetako egunen batura 30 denean, hilabete bezala kontatuko da.

Denboraldiak, bere kasuan, eskaerak edo instantziak aurkezteko ezarri den muga-egunera arte zenbatuko dira.

Herri Administrazioan burututako lana egiaztatzeko, hautagaiek aurretiko zerbitzuen egiaztatgiria (l. eranskina) aurkeztu beharko dute.

obtenerse un mínimo de DOS (2) puntos.

Las pruebas se realizarán antes de la valoración de méritos y de la entrevista.

• **Trabajo desarrollado:**

Se valora el trabajo desarrollado según la naturaleza de la necesidad de personal convocada.

Máximo de TRES (3) puntos

Apartado 1:

- Trabajo idéntico desarrollado en la administración pública o en empresas públicas: 0,25 año / 0,0208 por mes
- Trabajo similar desarrollado en la administración pública o en empresas públicas: 0,125 año / 0,0146 por mes

Se valorará con un máximo de UNO Y CINCO DÉCIMAS (1,5) de punto.

Apartado 2:

- Trabajo idéntico desarrollado en empresas privadas: 0,25 año / 0,0208 por mes
- Trabajo similar desarrollado en empresas privadas: 0,125 año / 0,0146 por mes

Se valorará con un máximo UNO Y CINCO DÉCIMAS (1,5) de punto.

A efectos de valorar este mérito cuando haya diferentes períodos de trabajo, y al objeto de obtener la baremación del trabajo idéntico y del trabajo similar del apartado 1 y del apartado 2, se sumarán los años, meses y días de los períodos que se computen en cada uno de los diferentes apartados, contabilizando la suma de los citados períodos.

La suma de días de diferentes períodos dentro de cada subapartado se computará como mes cuando resulte igual a 30.

Los períodos de tiempo contarán, en su caso, hasta el día señalado como fecha límite de presentación de solicitudes o instancias.

Para justificar el trabajo desarrollado en la Administración Pública, los y las aspirantes deberán aportar Certificación de Servicios previos (Anexo I).

Enpresa publiko zein pribatuetan burututako lana egiaztatzeko, enpresa bakoitzeko egiaztageria aurkeztu beharko da, garatu den lanaren izaera modu fidagarrian identifikatu ahal izateko.

Halaber, interesdunek Gizarte Segurantzako lan-bizitzaren txostena aurkeztu beharko dute.

• **Titulu eta -gradu akademikoa ofizialak:**

Gehienez Puntu BAT ETA BOST HAMARREN (1,5).

- Planteatutako beharraren jarduera arloarekin zerikusia dute:
 - A taldea: 0,4
 - Doktorego gradua: 0,6
 - Graduondokoa \geq 0250 ordu: 0,5
 - Graduondokoa $<$ 250 ordu: 0,2
- Planteatutako beharraren jarduera arloarekin ez dute zerikusirik:
 - A taldea: 0,1
 - Doktorego gradua: 0,2

• **Hizkuntzak:**

- Euskara: europar esparru erkidegoaren araudiarekin bat, gehienez puntu BATEKIN (1) balioetsiko da.
 - C1: 1,0
 - B2: 0,7
 - B1: 0,5
- Ingelesa: Gehienez BOST HAMARREN puntu (0,50) emango dira.
 - C1: 0,5
 - B2: 0,25

Aurreko merezimenduei dagokienez, bakarrik behar bezala egiaztatutako merezimenduak ebaluatuko dira, baita erakunde ofizialek ziurtatutako hizkuntzen mailak ere, eskabideak edo eskaerak aurkezteko epemugaren aurrekoak badira.

• **Elkarrizketa pertsonala:**

Aurreko probetan hautatutako hautagaiekin

Para justificar el trabajo desarrollado en Empresas públicas o en Empresas privadas se deberá aportar certificado de cada empresa que permita identificar fehacientemente la naturaleza del trabajo desarrollado.

De igual forma, las personas interesadas deberán aportar Informe de vida laboral emitido por la Seguridad Social.

• **Titulaciones y grados académicos oficiales:**

Máximo de UNO y CINCO DÉCIMAS (1,5) de punto

- Guardan relación con el área de actividad de la necesidad planteada:
 - Grupo A: 0,4
 - Grado doctor: 0,6
 - Postgrados \geq 250 horas: 0,5
 - Postgrados $<$ 250 horas: 0,2
- No guardan relación con el área de actividad de la necesidad planteada:
 - Grupo A: 0,1
 - Grado doctor: 0,2

• **Idiomas:**

- Euskera: De conformidad a la normativa del marco común europeo, se valorará con un máximo de UN (1) punto.
 - C1: 1,0
 - B2: 0,7
 - B1: 0,5
- Inglés: Se valorará con un máximo de CINCO DÉCIMAS (0,50) de punto.
 - C1: 0,5
 - B2: 0,25

Respecto a los méritos anteriores, solo se evaluarán los méritos debidamente acreditados, las titulaciones oficiales universitarias acreditadas y los niveles de idiomas acreditados por organismos oficiales obtenidos con anterioridad a la fecha límite de presentación de solicitudes o instancias.

• **Entrevista personal:**

Con los candidatos y candidatas

izaera profesionaleko elkarrizketa pertsonalak egingo dira lanpostuan bete beharreko beharrian jakinen arabera.

Balorazioa ZERO (0) puntu eta PUNTU BAT (1) bitartekoa izango da

Elkarrizketan ez dira baloratuko hautagaien alderdi pertsonalak, eta ez da inolako diskriminaziorik onartuko arrazoi pertsonalengatik.

Irizpide profesional hauek baloratuko dira elkarrizketan:

- Lanera moldatzeko erraztasuna:
 - Lanpostuaren beharrianetarako prestakuntza egokia izatea:
 - **A:** Altua (0,50 puntu)
 - **N:** Normala (0,25 puntu)
 - **B:** Baxua (0 puntu)
 - Lanpostuaren beharrianetarako lanbide-espereintzia egokia izatea:
 - **A:** Altua (0,50 puntu)
 - **N:** Normala (0,25 puntu)
 - **B:** Baxua (0 puntu)

3. fasea amaitzean lanpostu hutsak betetzeko lehentasun-ordena argitaratuko da Lantiken webgunean.

3. fase horretan parte hartzen dutenek alegazioak egin ahal izango dituzte idatziz ggb.deialdiak@bizkaia.eus helbide elektronikora mezu bat bidalita 7 egun naturaleko epean, aipaturiko lehentasun-ordena argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Alegazioak egiteko epea bukatzen denean, hautagaien behin betiko zerrenda argitaratuko da lanpostu hutsak betetzeko lehentasun-ordenarekin.

Plazak honako lehentasun ordenean egokituko dira, puntuazio altuenetik baxuenera.

preseleccionados/as en las pruebas anteriores, se realizarán entrevistas personales, de carácter profesional, en función de las necesidades concretas a cubrir en el puesto de trabajo.

Se valorará entre CERO (0) puntos y UN (1) punto

La entrevista no valorará aspectos personales de los candidatos y candidatas, y no se permitirá ningún tipo de discriminación por causas personales.

La entrevista valorará los siguientes criterios profesionales:

- Facilidad de adaptación laboral:
 - Ajuste de la Formación a las necesidades del puesto:
 - **A:** Alto (0,50 puntos)
 - **N:** Normal (0,25 puntos)
 - **B:** Bajo (0 puntos)
 - Ajuste de la Experiencia profesional a las necesidades del puesto:
 - **A:** Alto (0,50 puntos)
 - **N:** Normal (0,25 puntos)
 - **B:** Bajo (0 puntos)

Finalizada la fase 3, se publicará en la web de Lantik el orden de prelación de cobertura de vacantes.

Las personas participantes en esta fase 3 podrán formular alegaciones, por escrito, al buzón de ggb.deialdiak@bizkaia.eus en el plazo de 7 días naturales a contar de la publicación del orden de prelación mencionado.

Finalizado el plazo de alegaciones, se publicará la relación definitiva con el orden de prelación de cobertura de vacantes.

Las plazas se asignaran en el orden de prelación de mayor a menor puntuación final.

Uko eginez gero, hurrengo zenbakira pasako da, beraz, lanpostua zerrendan hurrengo tokia duenari eskainiko zaio.

4. fasea: Prozesuaren azken ebazpena:

Kudeatzaitetzak hutsik dauden plazak betetzeko deialdi publikoari buruzko ebazpen-akordio bat egingo du.

Erabaki hori Administrazio Kontseiluari jakinaraziko zaio aukeratutako pertsonak izendatu ditzan.

6.- AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA ETA EPEAK:

Kanpoko deialdi publikoaren bidezko lanpostu hutsak betetzeko prozesuaren berri EAZren bitartez emango zaie langile guztiei, eta Lurralde Historikoan gehien saltzen diren egunkarietako bitan (2) eta Lantik, S.A.ko webgunean argitaratuko da.

Interesdunek beren eskaera aurkeztu beharko dute (ezarritako formatuan) bitarteko elektronikoak erabiliz www.lantik.bizkaia.eus web helbidean eta ggb.deialdiak@bizkaia.eus helbide elektronikora birbideratuko da, edo Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatutakoaren arabera, 2018ko irailaren 5era arte (hori barne). Eskaerarekin batera, baldintzak eta meritua betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu behar da, 3. fasean adierazten den legez.

Eskabidearekin batera, NAN, titulazioen eta gradu akademiko profesionalen edo tituluaren eskubideei buruzko ziurtagirien (titulua lortzera bideratutako ikasketak gainditu izanaren ziurtagiria eta hori egiteko eskubidea ematen duen ordainagiria).

Hautespen prozesua amaitutakoan,

En caso de renuncia correrá número, asignándose la plaza correspondiente a la persona que ocupe el siguiente puesto en la lista.

Fase 4: Resultado final del proceso:

La Gerencia adoptará el acuerdo de resolución de la convocatoria pública de cobertura de vacantes.

El acuerdo mencionado se comunicará al Consejo de Administración, para que proceda al nombramiento de las personas elegidas.

6.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR Y PLAZOS:

El proceso de cobertura de vacantes a través de convocatoria pública externa, será comunicado por medio del CAU a la totalidad de la plantilla y se publicará en dos (2) de los periódicos de mayor tirada del Territorio Histórico, y la web de Lantik, S.A..

Las personas interesadas deberán presentar su solicitud (en el formato establecido) mediante medios electrónicos en la dirección web www.lantik.bizkaia.eus, redireccionándose al buzón de correo electrónico ggb.deialdiak@bizkaia.eus; o de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, teniendo de plazo hasta el 5 de septiembre de 2018 (inclusive), acompañando la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos y méritos, según se señala en la fase 3.

Junto con la solicitud se deberá aportar fotocopia del DNI y de las titulaciones y grados académicos oficiales o de la certificación de pago de derechos del título (certificado de haber superado los estudios conducentes a la obtención del título y haber abonado los derechos de expedición del mismo).

hautatutako langileek zazpi egun naturalen buruan NAN, titulazioen eta gradu akademiko profesionalen edo tituluaren eskubideei buruzko ziurtagirien (titulua lortzera bideratutako ikasketak gainditu izanaren ziurtagiria eta hori egiteko eskubidea ematen duen ordainagiria) eta hizkuntzen titulazio ofizialaren originala edo behar bezala konpultsatutako fotokopia aurkeztutako dute. Horri garatutako lanak egiaztatzea ahalbidetzen duen dokumentazioa gehituko zaio.

Finalizado el proceso selectivo, el personal seleccionado deberá aportar, en el plazo de siete días naturales, original del DNI, original o copia debidamente compulsada de las titulaciones y grados académicos oficiales o de la certificación de pago de derechos del título (certificado de haber superado los estudios conducentes a la obtención del título y haber abonado los derechos de expedición del mismo), de la titulación oficial de idiomas, así como de la documentación que permita acreditar el trabajo desarrollado.

EMATEN DEN INFORMAZIOA AZTERTU ETA TRATATZEAN, DISKREZIORIK HANDIENAREKIN JOKATUKO DA.

LA INFORMACIÓN FACILITADA SERÁ EXAMINADA Y TRATADA CON LA MÁXIMA RESERVA.



Sabino Arana, 44
48013 BILBAO (Bizkaia)

Tel: (+34) 944 068 900
Fax: (+34) 944 068 800

e-mail: lantik@bizkaia.eus
<http://lantik.bizkaia.eus>



ER-2023/2005

El Diseño, el Desarrollo y el Mantenimiento de Aplicaciones Informáticas.

ER-0739/2006

La Compra de Bienes y Servicios y el Suministro e Instalación de Equipamiento Informático para la Diputación Foral de Bizkaia.

ER-0811/2008

La Atención al Cliente.